****

**(세무법인 위드)**

※문의 : TEL. 070-4367-1900

※신청 : FAX.(02)-2662-0450 E-mail: **g-account@naver.com**

네이버카페: http://cafe.naver.com/gaccount

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**교육참가신청서**

**◐ 참가자 및 신청기관 정보**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **기관명** | |  | | | | **대표자명** | |  | | |
| **TEL** | |  | | | | **네이버 카페 ID** | |  | | |
| **교육담당** | | **성명 :** | | **휴대폰** | |  | | **설립연도** | | **년** |
| **부서/직위** | | / | | **E-Mail** | |  | | | | |

※ 경리위드넷 카페 경리직원분들에게 교육신청 자격을 부여하고 있습니다.

**교육내용**

1. **세무 - 원천세(급여,연말정산),부가세신고,4대보험**
2. **경리 - 거래처원장 관리 (외상매출금, 외상매입금 관리)**
3. **사무관리(오피스365) – 원노트와 아웃록을 활용한 업무 활용화(업무공유)**

* **신청서를 이메일 또는 팩스 발송 후 카페에 신청확인 답글을 남겨 주세요. 교육참가신청 누락의 소지를 미연에 방지할 수 있습니다.**

****

**(세무법인 위드)**